Adatvédelmi tisztviselő feladatai

1. Adatvédelem és adatbiztonság

a) adatkezelési tevékenységek nyilvántartásba vétele, felülvizsgálata, változáskövetéssel kapcsolatos feljegyzések készítése, az adatkezelések folyamatainak monitorozása, időszakos felülvizsgálata,
b) adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat és annak mellékleteinek elkészítése, a meglévő dokumentumok módosítása, kiegészítése, naprakészen tartása,
c) adatfeldolgozói tevékenységek felülvizsgálata, adatfeldolgozók nyilvántartásba vétele, szükség szerint az adattovábbításban érintett személyek előzetesen és írásban történő tájékoztatása, adatfeldolgozói szerződések elkészítése,
d) szükséges adatkezelési célokhoz tartozó érdekmérlegelési tesztek, adatvédelmi hatásvizsgálatok elkészítése,
e) éves oktatás megtartása, adatvédelmi tudatosság növelése,
f) tanácsadás, folyamatos elérhetőség biztosítása
g) minimum heti egy alkalommal helyszíni munkavégzés
h) rendkívüli esetben 24 órán belül történő személyes jelenlét

1.1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
A terjednie az az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/E §. és az általános adatvédelmi rendelet 30. cikk által meghatározott adatkezelési folyamatok összeségeire részlegekre lebontva, az alábbi szempontok szerint ügyfajtánként külön-külön meghatározva:

- adatkezelés célja,
- személyes adatok kezelésének jogalapja, személyes adatok kategóriái,
- kezelt adatok köre,
- adatok tárolásának helye,
- adatkezelés időtartalma (adatkategóriák törlésére előirányzott határidők),
- adatbiztonsági követelmények (technikai és szervezeti biztonsági intézkedések általános leírása),
- adattovábbítás címzettje (címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják),
- adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre,
- az adatkezelési cél elérése érdekében igénybe vett adatfeldolgozó megnevezése.

Az adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív) az alaptevékenysége keretében gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja vonatkozásában keletkezett változások esetén történő azonnali módosítás és közzététel az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.

1.2. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat és a hozzá tartozó eljárásrend kialakítása
Az adatkezelési folyamatok jogszerűségének biztosítása az alábbi adatkezelési céloknak megfelelően:

- titoktartási nyilatkozatok,
- rendezvényekre vonatkozó adatkezelési tájékoztatók,
- adatfeldolgozói szerződés, adatfeldolgozók nyilvántartása
- hozzájárulói nyilatkozatok a személyes adatok kezeléséhez (ideértve a kiskorúakat is)
- adatkezelési tájékoztató az álláspályázatok érdekében történő adatkezelésről,
- munkavállalókat érintő adatkezelési tájékoztató, ellenőrzésről szóló adatvédelmi hatásvizsgálat és érdekmérlegelési teszt,
- adatvédelmi incidens kezeléséről szóló eljárásrend,
- honlapra vonatkozó adatkezelési tájékoztató,

2. Információszabadság

2.1. Közérdekű adatszolgáltatás
Közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatos feladtok ellátása

- a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésében történő segítségnyújtás, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének rendjét meghatározó eljárásrendnek történő megfelelés
- a beérkezett közérdekű adatigénylésekről nyilvántartás vezetése,
- közérdekű adatigénylések teljesítéséről szóló adatszolgáltatás teljesítése a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság részére

2.2. Közzétételi kötelezettség teljesítése
Központi Információs Közadat-nyilvántartás vezetésében és közzétételében történő segítségnyújtás az alábbiak érdekében:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37/C. § - a közpénzek felhasználásának átláthatóságáért - előírja a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettséget, amely a hazai vagy európai uniós forrásból megvalósuló, ötmillió forintot meghaladó költségvetési támogatásokra, szerződésekre, különböző típusú vagyonhasznosításokra és nem alapfeladat ellátására fordított kifizetésekre terjed ki, melyet két havonta fel kell tölteni a https://kif.gov.hu/ weboldara.

2.3. A honlapon történő elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítése:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 33. § (1) Az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás,

a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni az 1. számú melléklet szerinti általános közzétételi listán mely érinti az alábbi pontokat:

- ✓ I. Szervezeti, személyzeti adatokra (11 darab közzétételi kötelezettség),
- ✓ II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok (25 darab közzétételi kötelezettség),
- ✓ III. Gazdálkodási adatok (8 darab közzétételi kötelezettség).

2.4. A hivatkozott 1. számú melléklet szerinti általános közzétételi lista által meghatározott frissítési határidők igazolható módon történő felülvizsgálati határidő betartása az alábbiak szerint:

- ✓ A változásokat követően azonnal
- ✓ A változásokat követő 15 napon belül
- ✓ Negyedévente
- ✓ A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul
- ✓ A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig

2.5. Közérdekű adatok elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítése https://kozadattar.hu/ weboldalon.

- A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer működtetését – a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet szerint – az informatikáért felelős miniszter megbízásából a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. keretein belül működő Közadat program végzi, melyen történő közérdekű adatok közzétételi kötelezettségnek a meghatározott időben eleget kell tenni.

3. Kamera üzemeltetését érintő adatvédelmi és adatbiztonsági feladatok ellátása

A kamerával történő megfigyelés adatvédelmi és adatbiztonsági feltételeknek való megfelelés kialakítása, az érintetti jogok biztosítása érdekében történő alábbi feladatok ellátásával kapcsolatos elvárások:

- kamerával történő megfigyelésről szóló adatkezelési tájékoztató készítése
- képfelvevő rendszerbe belépési jogosultsággal rendelkező személyek meghatározása
- szükség esetén érdekmérlegelési teszt elkészítése
- adatbiztonsági szempontok és az érintetti jogok érvényesítése, annak dokumentálása
- felhelyezett és üzembehelyezett kamerákról szóló jegyzék készítése, amely többek között tartalmazza képfelvevő rendszer által rögzített kameraképeket, azok felhelyezési helyeit, látószögeit
- adatfeldolgozói szerződés elkészítése,
- igény esetén a rendőrséggel lévő közös adatkezelői szerződés elkészítése

- a térfigyelő kamerák állapotának, az abban történő adatkezelések havi rendszerességgel történő ellenőrzése,
- karbantartások, javítások, módosítások, új kamerák felhelyezésének dokumentálása, adatvédelmi hatásvizsgálat készítése.

4. Adatvédelmi tisztviselői megbízás bejelentése

- Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság felületén történő adatvédelmi tisztviselői bejelentés megtétele
- Hatósággal történő kapcsolattartás

5. Integrált kockázatkezelési eljárás

A Fővárosi Állat- és Növénykert tevékenységével összefüggő kockázatok, valamint az ehhez kapcsolódó információbiztonsági kockázatok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása mindenkori hatályos és éves ütemtervhez igazodva:

- Közreműködés a kockázatok feltárásában, azonosításában, elemzésében, értékelésében, az információbiztonsági kockázatelemzésben, valamint az éves felülvizsgálatban,
- Szóban és írásban történő beszámolási kötelezettség az elvégzett intézkedések megvalósulásáról.

6. Adatstratégia Végrehajtási Program szerinti feladat ellátása

- Stratégiai koordináció (közös fejlesztések összehangolása, fővárosi célok érvényesítése),
- Közös szabályok és módszertan (adatirányítás, adatmegosztás és MI-használati keretek kialakítása),
- Végrehajtási program előkészítése (projektek ütemezése, függőségek, felelősségek és erőforrásigények),
- Monitoring és visszacsatolás (KPI-rendszerek, előrehaladás követése, felülvizsgálat).

7. Információbiztonsági feladatok ellátása

- Informatikai vagyonelemek leltárba vétele és biztonsági osztályba sorolása,
- IT-üzemeltetési dokumentációk készítése,
- Működésfolytonossági eljárás kidolgozása,
- Kockázatkezelés szabályozásának és módszertanának készítése,
- Logikai és fizikai hozzáférési jogosultságok kezelésének szabályozása,
- Incidenskezelés és adatmentésre vonatkozó szabályozás,
- Külső informatikai szolgáltatók és szolgáltatások menedzsmentje
- Felhasználó információbiztonsági szabályozás